****

****

**Universidade Federal da Paraíba**

**Centro de Ciências da Saúde**

**Departamento XXXXXXXXXX**

**Relatório de Gestão Exercício 2022**

**APRESENTAÇÃO**

Relatório de Gestão do exercício de 2022 visa apresentar aos órgãos de controle interno da UFPB a prestação de contas anual. O presente documento apresenta informações sobre dados acadêmicos e administrativos, além da prestação de contas do orçamento executado pelo [Departamento XXX], tendo como referência o exercício de 202X de acordo com as disposições nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal elaborado de acordo com as disposições, da Instrução Normativa TCU 84/2020 e Decisão Normativa TCU 187/2020.

João Pessoa, 2022.

**DEPARTAMENTO DE XXXXXXXXXX**

**CHEFIA DEPARTAMENTAL**

Prof.  Dr. xxxxxxxx

**Chefe**

Prof. Dr. xxxxxxxxxx

**Vice-Chefe**

**SECRETARIA**

**Xxxxxx**

**COMISSÕES DO DEPARTAMENTO**

**Comissão xxx**

**-Membros**

**CONTATOS DO DEPARTAMENTO**

Ramal:

E-mail:

Site:

Rede Social:

Sumário

[1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 1](#_Toc112838448)

[**1.1 ÓRGÃOS DELIBERATIVOS** 1](#_Toc112838449)

[**1.2 ÓRGÃOS EXECUTIVOS** 1](#_Toc112838450)

[**1.3 GESTORES** 1](#_Toc112838451)

[**1.4 LABORATÓRIOS DE PESQUISA E/OU PRÁTICAS PROFISSIONAIS** 2](#_Toc112838452)

[**1.5 CLÍNICAS ESCOLAS OU SIMILARES** 2](#_Toc112838453)

[2. ORGANOGRAMA – DEPARTAMENTO XXXXXXXXXXXXXX 2](#_Toc112838454)

[3. ESTRUTURA FÍSICA 2](#_Toc112838455)

[**3.1 SALAS DE AULAS (SOB A RESPONSABILIDADE DO DEPARTAMENTO)** 2](#_Toc112838456)

[**3.2** **SALA DE PROFESSOR** 2](#_Toc112838457)

[**3.3 OUTROS AMBIENTES** 3](#_Toc112838458)

[4. GESTÃO PATRIMONIAL 3](#_Toc112838459)

[**4.1 BENS RECEBIDOS E RECOLHIDOS (MATERIAIS PERMANENTES)** 3](#_Toc112838460)

[**4.2 SOLICITACOES DE ABERTURA DE PREGÃO ESPECÍFICO** 3](#_Toc112838461)

[5. RELAÇÕES E ORGANIZAÇÃO DE TRABALHO 3](#_Toc112838462)

[**5.1 CORPO DOCENTE DO DEPARTAMENTO DE XXXXXXX** 3](#_Toc112838463)

[**5.2 CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO** 4](#_Toc112838464)

[**5.3 TERCEIRIZADOS** 4](#_Toc112838465)

[6. GESTÃO ACADÊMICA 4](#_Toc112838466)

[**6.1 ENSINO** 4](#_Toc112838467)

[**6.2 PESQUISA** 4](#_Toc112838468)

[**6.3 EXTENSÃO** 5](#_Toc112838469)

[7. PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS NO ANO DE 202X 6](#_Toc112838470)

[8. DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS PARA O DEPARTAMENTO XXXXX 6](#_Toc112838471)

# **ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

A estrutura organizacional do Departamento de XXXXX envolve órgãos deliberativos e executivos, que são disciplinados pelo Estatuto, Regimento Geral da UFPB e Resoluções. Assim, assegura as competências e responsabilidades dos processos administrativos e acadêmicos.

## **1.1 ÓRGÃOS DELIBERATIVOS**

* **Colegiado Departamental** é a primeira instância de deliberação em matéria administrativa, e acadêmica e científica no âmbito de sua atuação.

## **1.2 ÓRGÃOS EXECUTIVOS**

 A **Chefia Departamental** é o órgão executivo setorial responsável pela administração, fiscalização e coordenação das atividades, sendo constituído pelo Chefe e Vice-Chefe. Além disso, conta com o apoio das Comissões, Laboratórios e Clínicas Escolas.

**1.3 GESTORES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **Atribuição de Gestão** | **Função Atribuída** |
|  | Chefe | FG |
|  | Vice-Chefe | FG |
|  | Ex.: Assessor de Departamento |  |
|  | Ex.: Coordenador de Monitoria |  |
|  | Ex.: Coordenador de Estágio |  |
|  | Ex.: Coordenador de Estágio em Farmácia Hospitalar |  |
|  | Ex.: Coordenador de Estágio em Análises Clínicas |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## **1.4 LABORATÓRIOS DE PESQUISA E/OU PRÁTICAS PROFISSIONAIS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laboratório** | **Coordenador** | **E-mail** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1.5 CLÍNICAS ESCOLAS OU SIMILARES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidade** | **Responsável** |
| Ex.: Clínica Escola de Odontologia |  |
| Ex.: CIATOX |  |
|  |  |
|  |  |

1. **ORGANOGRAMA – DEPARTAMENTO XXXXXXXXXXXXXX**

[INSERIR ORGANOGRAMA DA UNIDADE]

# **ESTRUTURA FÍSICA**

## **3.1 SALAS DE AULAS (SOB A RESPONSABILIDADE DO DEPARTAMENTO)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ordem** | **Sala** | **Capacidade** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

* 1. **SALA DE PROFESSOR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ordem** | **Sala** | **Capacidade** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

## **3.3 OUTROS AMBIENTES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ambiente** | **Quantidade** | **Capacidade** |
| SALA DE ESTUDO OU SIMILAR |  |  |
| AUDITÓRIO |  |  |
| COPA DE SERVIDORES |  |  |
| BANHEIROS COLETIVOS |  |  |
| BANHEIROS INDIVIDUAIS |  |  |
| BANHEIRO PCD |  |  |
| INDICAR OUTROS SE HOUVER |  |  |
|  |  |  |

1. **GESTÃO PATRIMONIAL**

## **4.1 BENS RECEBIDOS E RECOLHIDOS (MATERIAIS PERMANENTES)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bens** | **Sim** | **Não** | **Quantidade** | **Observação (processo/termo)** |
| Bens Recebidos |  |  |  |  |
| Bens Recolhidos |  |  |  |  |
| Levantamento da unidade |  |  |  |  |

## **4.2 SOLICITACOES DE ABERTURA DE PREGÃO ESPECÍFICO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Material** | **Processo** | **Observação** |
| Consumo |  |  |
| Permanente |  |  |
| Serviço |  |  |
|  |  |  |

Obs.: Material: Consumo ou Permanente

1. **RELAÇÕES E ORGANIZAÇÃO DE TRABALHO**

## **5.1 CORPO DOCENTE DO DEPARTAMENTO DE XXXXXXX**

|  |
| --- |
| **Corpo docente por classe e titulação** |
| **Classe** | **Titulação** |
| Titular | Associado | Adjunto | Assistente | Auxiliar | Doutorado | Mestrado |
|  |  |  |  |  |  |  |

## **5.2 CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**

|  |
| --- |
| **Número de Técnico-Administrativos por Classe Funcional.** |
| **E** | **D** | **C** | **B** | **A** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Número de Técnico-Administrativos por Nível de Escolaridade** |
| **Doutorado** | **Mestrado** | **Especialização** | **Graduação** | **E. Médio** | **E. Fundamental** |
|  |  |  |  |  |  |

## **5.3 TERCEIRIZADOS**

|  |
| --- |
| **Número de Terceirizados no Departamento** |
| **Almoxarife(a)** | **Porteiro(a)** | **Recepcionista** | **Auxiliar de Limpeza** | **Motorista** | **Zelador(a)** |
|  |  |  |  |  |  |

1. **GESTÃO ACADÊMICA**

**6.1 ENSINO**

**PROJETOS DE MONITORIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projeto** | **Disciplina** | **Coordenador** | **Possui Bolsa** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6.2 PESQUISA**

**PROJETOS DE PESQUISA APROVADOS NO COLEGIADO DEPARTAMENTAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Título** | **Projeto** | **Proponente** | **Data de aprovação** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Projeto: Multicêntrico, TCC, Projeto Individual.

**PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DE DOCENTES DO DEPARTAMENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Título** | **Programa** | **Coordenador** | **Ano** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Programa: PIVIC, PIBIC, PIBIT

**PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Situação** | **Quantidade de docentes** | **Número de programas**  |
| **Credenciamento em Programas de Pós-graduação Stricto Sensu, externo ao CCS, no âmbito da UFPB** |  |  |
| **Credenciamento em Programas de Pós-graduação Stricto Sensu, externo à UFPB** |  |  |
| **Credenciamento em Programas de Pós-graduação Stricto Sensu do CCS/UFPB**  |  |  |
| **Colaborações em Programas de Pós-graduação Stricto Sensu, externo ao CCS, no âmbito da UFPB** |  |  |
| **Colaborações em Programas de Pós-graduação Stricto Sensu, externo à UFPB** |  |  |
| **Colaborações em Programas de Pós-graduação Stricto Sensu do CCS/UFPB** |  |  |
| **Docentes inseridos em Programas de Residência Multiprofissional** |  |  |
| **Docentes Participantes de Núcleos de Pesquisa** |  |  |

**6.3 EXTENSÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projeto/Curso** | **Programa** | **Coordenador** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Programa: PROBEX, FLUEX, UFPB no seu Município.

1. **PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS NO ANO DE 202X**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ação** | **Resultado** | **Observação** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS PARA O DEPARTAMENTO XXXXX**