
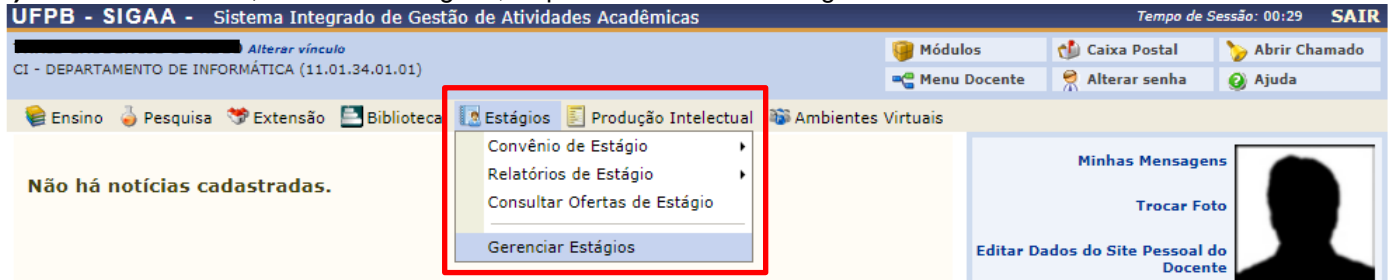
 <p>Central de Estágios</p>	<p align="center"> UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E MONITORIA MÓDULO DE ESTÁGIO DO SIGAA/UFPB PASSO A PASSO DA COORDENAÇÃO DE CURSO (VERSÃO 17/07/17) </p>	
---	--	---

1) Acesse o SIGAA e, no menu “Estágios”, clique em “Gerenciar Estágios”.



UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:29 SAIR

CI - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (11.01.34.01.01)

Estágios | Produção Intelectual | Ambientes Virtuais

Convênio de Estágio
Relatórios de Estágio
Consultar Ofertas de Estágio
Gerenciar Estágios

Minhas Mensagens
Trocar Foto
Editar Dados do Site Pessoal do Docente

2) Nos estágios pendentes de análise com situação “em análise”, clique na seta verde “Analisar Estágio”.



UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

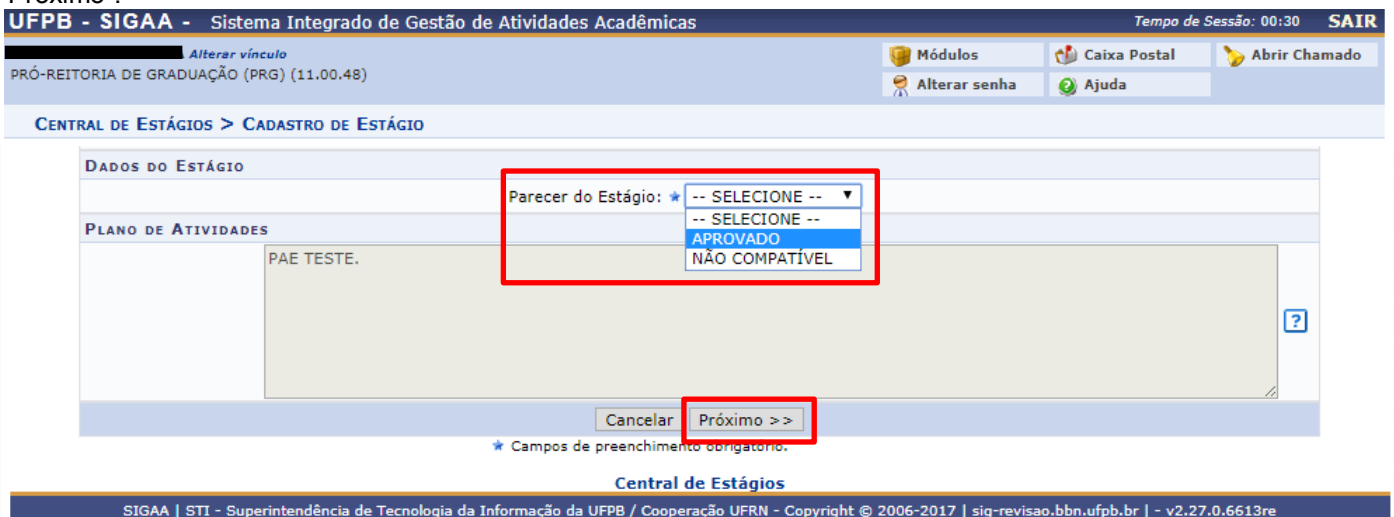
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PRG) (11.00.48)

CENTRAL DE ESTÁGIOS > GERENCIAR ESTÁGIOS

Visualizar Menu | Analisar Estágio

Matrícula	Nome	Data do Cadastro	Situação
CONCEDENTE: NOME TESTE			
11506862	[REDACTED]	10/07/2017 12:18	EM ANÁLISE
11506862	[REDACTED]	10/07/2017 12:13	EM ANÁLISE
11506862	[REDACTED]	07/07/2017 15:35	EM ANÁLISE
11506862	[REDACTED]	07/07/2017 15:34	EM ANÁLISE
CONCEDENTE: TESTE CONVÊNIO			
11506862	[REDACTED]	17/07/2017 08:27	EM ANÁLISE
11506862	[REDACTED]	13/07/2017 14:28	EM ANÁLISE
11506862	[REDACTED]	13/07/2017 14:36	EM ANÁLISE

3) Analise os dados do estágio cadastrado, selecione o parecer do estágio (aprovado ou não compatível) e clique em “Próximo”.



UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PRG) (11.00.48)

CENTRAL DE ESTÁGIOS > CADASTRO DE ESTÁGIO

DADOS DO ESTÁGIO

Parecer do Estágio: * -- SELECIONE --
 -- SELECIONE --
 APROVADO
 NÃO COMPATÍVEL

PLANO DE ATIVIDADES

PAE TESTE.

Cancelar Próximo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Central de Estágios

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2017 | sig-revisao.bbn.ufpb.br | - v2.27.0.6613re

4) Na tela seguinte, confirme sua senha e clique em “Confirmar”. Caso aprovado, o sistema enviará um e-mail automático ao discente e o TCE estará disponível no SIGAA do estudante para impressão de 2 vias.

5) Após o discente enviar o TCE digitalizado ao e-mail da coordenação do curso, acesse novamente a tela “Gerenciar Estágios” e, para os estágios com situação “aprovado”, clique em “Visualizar Menu” e em “Upload do termo de compromisso”.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:26 SAIR

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PRG) (11.00.48) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

CENTRAL DE ESTÁGIOS > GERENCIAR ESTÁGIOS

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (3)

Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação
CONCEDENTE: TESTE CONVÊNIO						
11506862	SOUZA	BRITO	01/08/2017 a 30/09/2017	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	17/07/2017 08:27	APROVADO 
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 2px;">  Upload do Termo de Compromisso </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 2px;">  Visualizar Estágio </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 2px;">  Cancelar Estágio </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 2px;">  Termos de Compromisso </div> </div>						
11506862	SOUZA	ALVES	17/07/2017 a 20/09/2017	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO	14/07/2017 12:38	APROVADO 
11506862	SOUZA	BRITO	17/07/2017 a 31/07/2017	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO	14/07/2017 00:36	ATIVO 

Central de Estágios

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2017 | sig-revisao.bbn.ufpb.br | - v2.27.0.6613re

6) Na próxima tela, anexe o arquivo em “pdf” e clique em “Enviar Arquivo”. Após o envio, o estágio terá situação “ativo” e, a partir deste momento, a coordenação de curso e/ou o docente (professor orientador do estágio) poderá atribuir relatório(s) ao discente.

7) Caso a Coordenação do curso não queira utilizar o modelo de relatório da CEM/PRG, acesse o SIGAA e, no menu “Estágios”, siga para “Relatórios de Estágio” e clique em “Gerenciar Relatórios de Estágio”.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

CI - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (11.01.34.01.01) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

Ensin. Pesquisa Extensão Biblioteca Estágios Produção Intelectual Ambientes Virtuais

Não há notícias cadastradas.

- Estágios
- Produção Intelectual
- Ambientes Virtuais

- Convênio de Estágio
- Relatórios de Estágio
 - Gerenciar Relatórios de Estágio
 - Listar/Alterar Atribuição de Relatório
 - Validar Relatório de Estágio
- Consultar Ofertas de Estágio
- Gerenciar Estágios

Mensagens Trocar Foto Editar Dados do Site Pessoal do Docente Ver Agenda das Turmas

8) Clique em “Cadastrar Novo Relatório”.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

CI - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (11.01.34.01.01) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO

 Cadastrar Novo Relatório
 Visualizar
 Alterar
 Remover
 Atribuir

TIPOS DE RELATÓRIOS DE ESTÁGIO

RELATÓRIOS DE ESTÁGIO DO GESTOR DE ESTÁGIOS						
Título do Relatório	Tipo	Período	Curso	Principal	Quantidade de Perguntas	
Relatório final de estágio	RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE	RELATÓRIO FINAL	Todos	Sim	4	 
Relatório parcial de estágio	RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE	RELATÓRIO PERIÓDICO	Todos	Sim	4	 

MEUS RELATÓRIOS DE ESTÁGIO				
Título do Relatório	Tipo	Período	Principal	Quantidade de Perguntas
Nenhum Relatório Cadastrado.				

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2017 | sig-revisao.bbn.ufpb.br | - v2.27.0.6613re

9) Escolha entre “Criar Relatório do Início” ou “Criar relatório tomando outro como base” e clique em “Avançar”.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

Alterar vínculo
CI - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (11.01.34.01.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > ESTRATÉGIA DE CRIAÇÃO

INFORME A ESTRATÉGIA

Estratégia: ★ Criar Relatório do Início
 Criar relatório tomando outro como base

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2017 | sig-revisao.bbn.ufpb.br | - v2.27.0.6613re

10) Escolha entre as opções disponíveis e clique em “Avançar”.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

Alterar vínculo
CI - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (11.01.34.01.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > DADOS GERAIS

Caro Orientador,

Até através dessa tela é possível cadastrar um relatório de estágio para seus orientandos. Um relatório selecionado como **Principal** significa que todos os seus orientandos, que não possuem um relatório específico atribuído o responderão. Se desejar que algum orientando em específico responda a um relatório específico isso deverá ser feito via atribuição de relatório. O primeiro relatório cadastrado do tipo **RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE** ficará automaticamente como principal mesmo que essa opção não tenha sido selecionada. Posteriormente outro relatório poderá ser selecionado como principal.

DADOS GERAIS

Tipo de Relatório: ★ -- SELECIONE --
Período: ★ -- SELECIONE --
Título: ★
Principal: ?

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2017 | sig-revisao.bbn.ufpb.br | - v2.27.0.6613re

11) Adicione a(s) pergunta(s) e, ao final, clique em “Avançar”.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

Alterar vínculo
CI - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (11.01.34.01.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > ADICIONAR PERGUNTA

ADICIONAR PERGUNTA

Tipo de Pergunta: ★ -- SELECIONE --

Pergunta: ★

Pergunta Obrigatória?

PERGUNTAS CADASTRADAS (0)

Nenhuma pergunta cadastrada.

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2017 | sig-revisao.bbn.ufpb.br | - v2.27.0.6613re

12) Visualize o resumo do relatório e, caso queira confirmar, clique em “Cadastrar Relatório”.

UFPB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

Alterar vínculo
CI - DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA (11.01.34.01.01) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > VISUALIZAÇÃO

Nova Pergunta ↑ / ↓ : Mover pergunta para cima ou para baixo ✎: Alterar pergunta 🗑: Remover pergunta

RESUMO DO RELATÓRIO

Tipo de Relatório: RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE
Período: RELATÓRIO PERIÓDICO
Título: Relatório parcial de estágio
Curso: Todos
Principal: Sim

Relatório

1. Pergunta dissertativa 1. ★ ↑ ↓ 🗑
Resposta Dissertativa

2. Pergunta única escolha 1. ★ ↑ ↓ 🗑
 a) Resposta 1
 b) Resposta 2
 c) Resposta 3
 d) Resposta 4

3. Situação-problema verdadeiro ou falso. ↑ ↓ 🗑
Verdadeiro / Falso

4. Adicione um arquivo. ↑ ↓ 🗑
Arquivo Anexo

Cadastrar Relatório << Editar Dados Gerais << Cadastrar Pergunta Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2017 | sig-revisao.bbn.ufpb.br | - v2.27.0.6613re

Dúvidas?

Entre em contato com a CEM/PRG:
cem@prg.ufpb.br ou 3216-7383