



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO AO ESTUDANTE  
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO ESTUDANTIS**

**EDITAL Nº 21/2018-SELEÇÃO UNIFICADA PARA AUXÍLIOS ESTUDANTIS -  
PRAPE/COAPE/UFPB**

A Pró-Reitoria de Assistência e Promoção ao Estudante - PRAPE e a Coordenação de Assistência e Promoção Estudantis – COAPE, usando de suas atribuições legais, tornam público e normatizam o **processo de seleção para auxílio da assistência estudantil da PRAPE/UFPB destinado aos estudantes de graduação presencial Campus I - João Pessoa, Campus II – Areia, Campus III - Bananeiras e Campus IV – Litoral Norte (Rio Tinto e Mamanguape)**, da Universidade Federal da Paraíba, no prazo de **24/07/2018 a 06/08/2018**, de acordo com as normas e condições estabelecidas neste Edital, o qual será publicado no sitio eletrônico <http://www.ufpb.br/prape>, bem como outras publicações decorrentes deste. As bases legais são as diretrizes estabelecidas no presente edital, bem como o Decreto nº 7.234 de 19/07/2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES/MEC.

## **1 DO OBJETIVO**

**1.1** O presente Edital destina-se à seleção de alunos para a concessão do auxílio:

- I. **Restaurante Universitário – Campus I – exceto** cursos sediados nas unidades de **Mangabeira e Santa Rita.**
- II. **Restaurante Universitário – Campus II – Areia**
- III. **Restaurante Universitário – Campus III - Bananeiras**
- IV. **Restaurante Universitário – Campus IV – Rio Tinto**
- V. **Alimentação – Campus I – exclusivamente** para alunos com cursos sediados nas unidades de **Mangabeira e Santa Rita.**
- VI. **Alimentação – Campus IV – exclusivamente** para alunos com cursos sediados na unidade de **Mamanguape.**
- VII. **Moradia – Campus I, II, III e IV**
- VIII. **Residência Universitária – Todos os Campi**
- IX. **Creche – Todos os Campi**
- X. **Auxílio Transporte – Campus I**

**1.2** Os alunos inscritos pela PRAPE/COAPE passarão a submeter-se as regras do presente Edital.

**1.3** Os alunos serão selecionados conforme as bases legais do Decreto nº 7.234 de 19/07/2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES/MEC.

**1.4** Serão atendidos **prioritariamente** alunos oriundos da rede pública de educação básica ou com renda bruta familiar **per capita** de até um salário mínimo e meio

**1.5** A PRAPE/COAPE adotará critérios específicos de avaliação do cumprimento dos objetivos a que se destina os auxílios.

## **2 DO CRONOGRAMA E PROCESSO DE AVALIAÇÃO**

**2.1** A inscrição que trata este edital obedecerá ao seguinte cronograma:

Publicação do Edital 03/2018	18/07/2018
Inscrições	24/07/2018 a 06/08/2018
<b>AVALIAÇÃO</b>	
Avaliação pela equipe de Serviço Social	07/08/2018 a 03/09/2018
Divulgação das avaliações	05/09/2018
Período para recurso	05/09 a 14/09/2018
Divulgação dos resultados do recurso	04/10/2018
<b>RESULTADO</b>	
Resultado final	04/10/2018
Assinatura do Termo de Compromisso	08/10/2018 a 12/10/2018

**2.2** A inscrição dos estudantes aos auxílios que tratam este edital será realizada **EXCLUSIVAMENTE** através do **Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA**, no período de **24/07/2018 a 06/08/2018**.

**2.2.1** É vedada a inscrição fora do prazo estabelecido nesse Edital, bem como a que não seja feita no SIGAA;

**2.2.2** Sob qualquer hipótese, **NÃO** serão aceitos documentos que não estejam anexados no SIGAA.

**2.3** A inscrição será invalidada a qualquer tempo mediante a verificação da inexatidão ou falsidade nas informações prestadas pelo estudante.

**2.4** O processo de avaliação socioeconômica e de seleção é de responsabilidade da equipe de assistentes sociais da COAPE/PRAPE e dos assistentes sociais lotados nos Campi II, III e IV.

**2.5** A avaliação se dará em DUAS ETAPAS:

**2.5.1** A **primeira etapa** da análise verificará:

- a) Se TODA DOCUMENTAÇÃO exigida no [item 3.6](#) deste Edital foi anexada ao SIGAA;
- b) Se a documentação estar legível.

**2.5.2** A falta de documentação ou a ocorrência de verificação de falsidade nos documentos e nas informações apresentadas, bem como a falta do cumprimento de qualquer item do Presente Edital, acarretará o indeferimento da inscrição.

**2.5.3** A **segunda etapa** constará da avaliação da documentação anexada no ato da inscrição, com a finalidade de traçar o perfil socioeconômico do estudante, aliado às informações prestadas no Cadastro Único.

**2.5.4** Nessa etapa, os estudantes serão avaliados se atendem aos critérios de ingresso aos auxílios estabelecidos pelo PNAES e pela PRAPE.

**2.5.5** A avaliação da documentação anexada no ato da inscrição, terá a finalidade de traçar o perfil socioeconômico do estudante, aliado às informações prestadas no Cadastro Único.

**2.5.6** A equipe de serviço social poderá convocar o aluno para entrevista social quando julgar imprescindível para a emissão do parecer social.

**2.5.7** Os estudantes serão avaliados, dentre outros critérios estabelecidos neste edital, se auferem renda bruta **per capita** familiar de até um salário mínimo e meio (1,5 salário mínimo).

**2.5.8** Com base no disposto na **Portaria Normativa do MEC nº 18, de 11 de outubro de 2012**, que versa sobre o cálculo da renda bruta per capita, estão excluídos do cálculo de que trata o item **2.5.7** os valores percebidos a título de:

- a) auxílios para alimentação e transporte;
- b) diárias e reembolsos de despesas;
- c) estornos e compensações referentes a períodos anteriores;
- d) indenizações decorrentes de contratos de seguros;
- e) indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial;

**2.5.9** Estão igualmente excluídos do cálculo de que trata o item **2.5.7** deste edital os rendimentos percebidos no âmbito dos seguintes programas:

- a) Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
- b) Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;
- c) Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados;
- d) Programa Nacional de Inclusão do Jovem - Pró-Jovem;
- e) Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em Municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência; e
- f) demais programas de transferência condicionada de renda implementados por Estados, Distrito Federal ou Municípios;

**2.6** Para cada uma das etapas do processo caberá ao estudante interpor recurso, conforme cronograma definido no **item 2.1**.

### **3. DOS PROCEDIMENTOS**

**3.1** Para efetivar a inscrição, o estudante deve acessar o SIGAA com seu *login* e senha e seguir os seguintes procedimentos:

**3.2 PASSO 1: Aderir ao Cadastro Único ano período 2018.2** (Para os alunos ainda não cadastrados)

- a) O cadastro único de auxílios permite que a Universidade tenha conhecimento e controle dos estudantes que são assistidos pela PRAPE/COAPE.

b) Para se cadastrar, acesse o **SIGAA > Bolsas > Aderir ao Cadastro Único > Selecionar Ano-período 2018.2** e então preencha o questionário socioeconômico.

### 3.3 PASSO 2: Atualizar Dados Bancários

a) Essa operação permite ao estudante informar seus dados bancários para possibilitar o recebimento do seu auxílio.

b) A **conta bancária deverá ser corrente, estar ativa e o estudante deverá ser o titular**. É de responsabilidade do estudante informar corretamente seus dados bancários, cabendo-lhe o ônus de eventuais problemas decorrentes da falta de informação bancária no momento do pagamento do auxílio.

c) Caso o estudante apresente dados bancários incorretos, conta inativa ou encerrada, conta poupança, conta salário que não comporte o valor do recurso a ser depositado ou contas de terceiros, não receberá o Auxílio até que compareça ao setor responsável pelo cadastro para regularizar sua situação.

d) Para cadastrar os dados bancários, acesse o **SIGAA > Outros > Meus Dados Pessoais**

e) A opção para informar os **Dados Bancários** encontra-se no final do questionário dos dados pessoais do estudante. *Deve ser informado o Banco, Agência (com 5 dígitos) e conta corrente com dígito verificador, se houver.*

### 3.4 PASSO 3: Atualizar Situação Socioeconômica

a) Essa operação permite ao estudante atualizar a renda familiar para registro no sistema.

b) Para atualizar a renda familiar, acesse o **SIGAA > Outros > Meus Dados Pessoais**.

c) A opção para atualizar a **Situação Socioeconômica** encontra-se no final do questionário dos dados pessoais do estudante.

d) Deverá ser informada a renda bruta total de todos os membros que compõem o núcleo familiar.

e) Anexar os documentos conforme listados no [item 3.6](#), mediante a situação individual do aluno.

### 3.5 PASSO 4: Solicitar a inscrição no Auxílio

a) Essa operação permite ao estudante inscrever-se na bolsa auxílio desejada.

b) Para se cadastrar, acesse o **SIGAA > Bolsas > Solicitação de Bolsas > Solicitação Bolsa-Auxílio. Ano-Período – 2018.2**.

c) O estudante deverá, então, escolher o auxílio a ser inscrito e seguir os passos seguintes da inscrição.

d) O estudante deverá, então, escolher **um auxílio** dos que deseja concorrer e seguir os passos seguintes da solicitação.

e) Para os estudantes que desejam inscrever-se em mais de um auxílio, ele deverá realizar uma nova inscrição para cada auxílio desejado.

f) Para modificar, até o término das inscrições, e acompanhar a inscrição no referido auxílio, acesse o **SIGAA > Bolsas > Solicitação de Bolsas > Acompanhar Solicitação Bolsa-Auxílio, selecionar o período 2018.2, clicar no ícone destinado para “alterar bolsa auxílio”**

### 3.6 PASSO 5: Anexar os Documentos Digitalizados

- a) Quando for solicitado, o estudante deverá anexar os arquivos que comprovam sua situação socioeconômica.
- b) Não há restrição de tamanho para cada arquivo. Alguns são obrigatórios. Caso o estudante tente continuar sem anexá-los, será alertado pelo sistema.
- c) A documentação deve ser digitalizada, preferencialmente em formato .pdf, .jpeg ou .png.
- d) O estudante deve selecionar o TIPO de documento que está inserindo, clicar no ícone “Escolher arquivo” selecionar o arquivo a ser anexado e em seguida clicar no ícone “Anexar Arquivo” para concluir a inclusão do documento. Este procedimento deve ser realizado para cada novo TIPO de documento inserido. Se desejar o aluno. Se preferir, o aluno pode compactar todos os arquivos em formato .rar ou .zip e selecionar o Tipo de documento “Outros”, em seguida adotar os procedimentos de inclusão de documento já descritos.
- e) Será exigido pelo SIGAA que ao menos um documento do TIPO “RG” e do Tipo “Comprovação de Renda familiar bruta per capita” seja anexado.
- f) Para finalizar o processo de inscrição no SIGAA, faz-se necessário ir ao final do formulário de inscrição e clicar no ícone “**CONCLUIR**”, localizado no final da página.

**3.6.1 Para QUALQUER dos auxílios**, o estudante deverá digitalizar **os seus** documentos de identificação pessoal e renda e **DO NÚCLEO FAMILIAR** que residam no mesmo domicílio, os quais estão elencados no item:

#### **3.6.1.1 Documentos de Identificação pessoal do estudante e de seus familiares:**

- a) RG ou CNH do estudante e dos seus familiares;
- b) CPF do estudante e dos seus familiares;
- c) Certidão de óbito dos pais, quando houver;
- d) Histórico escolar do ensino médio (só do estudante)
- e) Certidão de Nascimento para membro menor de idade que não dispõe RG.
- f) Comprovante de Residência do Núcleo Familiar (Atualizado com mês de referência ao anterior da publicação deste edital).
- g) Declaração de aluno bolsista em escola particular ou filantrópica, se for o caso.

#### **3.6.1.2 Documentos de Comprovação de Renda e DADOS BANCÁRIOS**

- a) Extrato atualizado (mês corrente) de **conta corrente** bancária **do aluno**, no qual estejam legíveis o número da conta, agência e nome do titular.
- b) Estudantes que residem sozinhos e/ou são economicamente independentes, além da comprovação de renda pertinente à sua condição, deverão anexar [Declaração de independência econômica](#).
- c) Declaração completa e recibo de entrega do Imposto de Renda Pessoa Física ano-base 2018, **exercício 2017** (se declarante);
- d) Comprovante de benefício social (PBF ou BPC idoso/deficiente), inserir extrato bancário atualizado com o valor e nome do beneficiário.

#### **d) APRESENTAR CONFORME A OCUPAÇÃO DO MEMBRO FAMILIAR:**

##### **d.1) PARA TRABALHADORES COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO:**

1. Último contracheque (I – quando coincidir com o mês de férias, apresentar o contracheque do mês anterior. II – quando for recém contratado, será considerado o valor do salário constante na CTPS. III – quando for recém empossado, será considerado o valor do salário constante no Edital do concurso); **E**
2. CTPS registrada e atualizada, apenas para trabalhadores da iniciativa privada. (parte de identificação e último contrato de trabalho e a página seguinte em branco); **OU**
3. Contrato de Trabalho, se trabalhador da iniciativa privada.

**d.2) PARA PESSOAS QUE APARTIR DOS 18 ANOS NÃO AUFEREM RENDA OU ESTÃO DESEMPREGADAS :**

1. [Declaração de que não exerce atividade remunerada](#), informando ser membro da família e estar desempenhando a função do lar ou de estudante ou estar desempregado, estendendo-se, também, a todos os membros familiares de maior idade, caso não exerçam atividades remuneradas.

**d.3) PARA TRABALHADORES RURAIS:**

1. Declaração emitida pelo sindicato ou associação rural informando atividade que realiza e a renda mensal do último mês; **ou**  
 2. [Declaração de trabalhador rural](#), informando atividade que realiza e a renda líquida média mensal

**d.4) PARA APOSENTADOS, BENEFICIÁRIOS DE AUXÍLIO DOENÇA, SEGURO DESEMPREGO E PENSIONISTAS (ALIMENTÍCIA OU PREVIDENCIÁRIA):**

1. Último comprovante do benefício, ou extrato bancário com valor integral.  
 2. O aposentado/pensionista que exerça alguma atividade remunerada deverá apresentar a documentação comprobatória, conforme a atividade exercida.  
 4. **Pensão alimentícia:** cópia da sentença do processo de separação judicial ou divórcio e último extrato bancário (ou declaração de não possuir conta bancária). Declaração de recebimento da pensão alimentícia, especificando o valor da pensão recebida.

**d.6) PARA AUTÔNOMOS,PROFISSIONAIS LIBERAIS, TRABALHADORES INFORMAIS E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI**

1. [Declaração de Rendimentos como profissional autônomo](#), informando a atividade que realiza e a renda mensal média.

**d.7) PARA FAMÍLIAS COM OUTROS PROVENTOS (RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS)**

1. Rendimentos de aluguéis: apresentar cópia do contrato de aluguel atualizado.

**3.6.1.3 Documentos de comprovação de deficiência**

1. Laudo Médico que comprove situação de pessoa com deficiência.

**3.6.2** Além dos documentos listados acima, o estudante deverá anexar os documentos específicos para cada auxílio solicitado.

**3.6.2.1** Para o **AUXÍLIO-MORADIA**, além dos itens exigidos no item **3.6.1** o estudante deverá anexar:

c) Comprovante de residência **da cidade de procedência**, atualizado e no nome do estudante ou de algum parente do núcleo familiar ou, caso o imóvel seja alugado, enviar o contrato de aluguel.

**3.6.2.2** Para o **AUXÍLIO-CRECHE** além dos itens exigidos no item **3.6.1** o estudante deverá anexar:

a) [Declaração de Coabitação](#)

**3.6.2.3** Para o **AUXÍLIO-Residência Universitária** além dos itens exigidos no item **3.6.1** o estudante deverá anexar:

a) Comprovante de residência **da cidade de procedência**, atualizado e no nome do estudante ou de algum parente do núcleo familiar ou, caso o imóvel seja alugado, enviar o contrato de aluguel.

#### **4 - DOS CRITÉRIOS DE INGRESSO**

**4.1** Para o ingresso e em **quaisquer dos benefícios**, serão considerados, **CUMULATIVAMENTE**, os seguintes requisitos:

- a) Estar **regularmente matriculado** e cursando disciplinas nos cursos de graduação presencial no período letivo em vigência;
- b) Estar regularmente matriculado, na carga horária mínima exigida pelo Projeto Pedagógico do Curso (PPC) no semestre letivo em vigência;
- c) Estar cursando a primeira graduação em **instituição pública de ensino ou não ter concluído em instituição particular como bolsista integral de programa governamental**;
- d) Possuir renda familiar bruta **per capita de até um salário mínimo e meio (1,5 Salário mínimo)**.

#### **5 - DOS CRITÉRIOS DE PERMANÊNCIA**

**5.1** Serão exigidos do aluno **como critérios** de manutenção de **quaisquer dos auxílios** os seguintes requisitos:

- a) Estar **regularmente matriculado, na carga horária mínima** exigida pelo Projeto Pedagógico do Curso (PPC) no semestre letivo em vigência;
- b) Apresentar Coeficiente de Rendimento Acadêmico (**CRA**) **igual ou maior do que 5 (cinco)** no semestre vigente, exceto aos alunos ingressantes no período acadêmico **2018.1**.
- c) **Aprovação em mais de 50% das disciplinas matriculadas** no semestre anterior ao vigente.

**5.2** Os critérios de permanência serão verificados mensalmente pela PRAPE/COAPE através do SIGAA.

**5.3** O aluno assistido que não atender os critérios exigidos no **item 5.1 deste edital** deverá ser submetido ao acompanhamento pedagógico da PRAPE/COAPE, sob pena de ter o seu benefício cancelado.

**5.4** É permitida a permanência como beneficiário da assistência estudantil quando o estudante fizer transferência interna de turno, curso ou *Campus*. Nesses casos, o estudante deverá atender a todos os critérios de permanência no benefício ao qual está contemplado, estabelecidos pela PRAPE/COAPE. É responsabilidade do estudante informar à PRAPE/COAPE tais mudanças.

**5.5** Para os alunos assistidos com o auxílio Residência Universitária e que realizarem mudança de Campus, a permanência no referido auxílio está condicionada à existência de vagas na Residência Universitária do Campus.

**5.6** A PRAPE/COAPE definirá o novo tempo de permanência no benefício para o curso transferido.

#### **6 – DAS VAGAS E DOS CRITÉRIOS DE CONCESSÃO DOS AUXÍLIOS**

6.1 Os auxílios serão concedidos conforme a distribuição no quadro de vagas descrito abaixo:

Campus-Unidade Acadêmica	Tipo de Auxílio	Valor Total	Vagas	
Campus I -Mangabeira e Santa Rita	Auxílio Alimentação	R\$ 240,00	19	
Campus I	Auxílio Moradia	R\$ 570,00	189	
	Auxílio Transporte	Variável	38	
	Residência Universitária – RUMF	R\$ 240,00	Vagas Masculino	Vagas Feminino
			6	15
	Residência Universitária – RUFET	R\$ 240,00	Vagas Masculino	Vagas Feminino
			--	14
	Restaurante Universitário	--	300	
Auxílio Creche	R\$ 200,00	15		
<b>Total por Campus</b>			<b>596</b>	
Campus II	Auxílio Moradia	R\$ 570,00	--	
	Residência Universitária	R\$ 240,00	Vagas Masculino	Vagas Feminino
			84	63
	Restaurante Universitário	--	200	
Auxílio Creche	R\$ 200,00	10		
<b>Total por Campus</b>			<b>357</b>	
Campus III	Auxílio Moradia	R\$ 570,00	33	
	Residência Universitária	R\$ 240,00	Vagas Masculino	Vagas Feminino
			29	11
	Restaurante Universitário	--	150	
Auxílio Creche	R\$ 200,00	10		
<b>Total por Campus</b>			<b>233</b>	
Campus IV – Unidade de Mamanguape	Auxílio Alimentação	R\$ 240,00	43	
Campus IV	Auxílio Moradia	R\$ 570,00	100	
	Residência Universitária	R\$ 240,00	15	
	Restaurante Universitário	--	100	
	Auxílio Creche	R\$ 200,00	10	
<b>Total por Campus</b>			<b>269</b>	
<b>TOTAL DE VAGAS OFERTADAS</b>			<b>1455</b>	

6.2 Para a concessão do **Auxílio-Moradia**, serão considerados, **CUMULATIVAMENTE**, todos os critérios estabelecidos no **item 4.1 deste edital** e os seguintes requisitos:

a) Para cursos sediados no **Campus I**, não possuir residência do núcleo familiar nas cidades de João Pessoa, Santa Rita, Bayeux e Cabedelo.



**b)** Para cursos sediados no **Campus II**, não possuir residência do núcleo familiar na cidade de Areia.

**c)** Para cursos sediados no **Campus III**, não possuir residência do núcleo familiar nas cidades de Bananeiras ou Solânea.

**d)** Para cursos sediados no **Campus IV**, não possuir residência do núcleo familiar nas cidades de Mamanguape ou Rio Tinto.

**6.2** Para a concessão do **Auxílio-Alimentação**, serão considerados, **CUMULATIVAMENTE**, todos os critérios estabelecidos no **item 4.1 deste edital** e os seguintes requisitos:

**a)** Se aluno do Campus I, oriundo de cursos sediados nas Unidades de Mangabeira ou de Santa Rita; ou

**b)** Se aluno do Campus IV, oriundo de cursos sediados na Unidade de Mamanguape;

**6.3** Para a concessão do **Auxílio-Creche**, serão considerados, **CUMULATIVAMENTE**, todos os critérios estabelecidos no **item 4.1 deste edital** e os seguintes requisitos:

**a)** Possuir filho maior que 6 meses e menor que 4 anos de idade.

**b)** Coabitar com o filho.

**6.4** Para a concessão do **Auxílio-Transporte**, serão considerados, **CUMULATIVAMENTE**, todos os critérios estabelecidos no **item 4.1 deste edital** e os seguintes requisitos:

**a)** Ser Aluno do Campus I e residir em Bayeux, Cabedelo ou Santa Rita; ou

**b)** Ser aluno Residente da Residência Universitária Elizabeth Teixeira (RUFET); ou

**c)** Ser aluno de cursos sediados nas Unidades Acadêmicas de Mangabeira ou de Santa Rita;

**6.5** Farão jus ao **dobro do valor do Auxílio-Transporte**:

**a)** Os alunos do Campus I com cursos sediados na **Unidade Acadêmica de Santa Rita** e que não residam na referida cidade.

**b)** Os alunos do Campus I com cursos sediados na **unidade sede ou unidade de Mangabeira** e que residam em Bayeux, Cabedelo ou Santa Rita.

**6.6** Para a concessão do **Auxílio-Residência Universitária** serão considerados, **CUMULATIVAMENTE**, todos os critérios estabelecidos no **item 4.1 deste edital** e os seguintes requisitos:

**a)** Para cursos sediados no **Campus I**, não possuir residência do núcleo familiar nas cidades de João Pessoa, Santa Rita, Bayeux, Cabedelo.

**b)** Para cursos sediados no **Campus II**, não possuir residência do núcleo familiar na cidade de Areia.

**c)** Para cursos sediados no **Campus III**, não possuir residência do núcleo familiar nas cidades de Bananeiras ou Solânea.

**d)** Para cursos sediados no **Campus IV**, não possuir residência do núcleo familiar nas cidades de Mamanguape ou Rio Tinto.

**6.6.1** Os alunos classificados para as vagas do Auxílio Residência Universitária deverão submeter-se a uma avaliação psicológica realizada pela equipe de psicólogos da PRAPE/COAPE.

**6.6.2** A avaliação psicológica que trata o item anterior terá o intuito de identificar elementos de cunho psicológico/ emocional que possam inviabilizar a convivência na Residência Universitária.

**6.6.3** Ao aluno não habilitado na avaliação psicológica será permitida a transferência para o Auxílio-Moradia.

**6.7** – Os auxílios serão concedidos pelo período de 18 meses.

## **7. DOS VALORES E DA DESTINAÇÃO DOS BENEFÍCIOS**

**7.1** O **Auxílio-Alimentação** destina-se aos alunos dos cursos sediados nas Unidades de Mangabeira, Santa Rita e Mamanguape para ajuda no custeio da alimentação em dias letivos, devida a ausência de Restaurante Universitário nestas unidades acadêmicas.

**7.1.1** O **Auxílio-Alimentação** será destinado, também, aos alunos contemplados com **Auxílio-Moradia** ou **Residência Universitária** dos **Campi I, II, III e IV** para ajuda no custeio da alimentação nos finais de semana e feriados oficiais.

**7.1.2** Não farão jus ao Auxílio Alimentação disposto no item **7.1.1** os alunos dos campi onde o Restaurante Universitário funcionar durante os finais de semana e feriados oficiais.

**7.1.3** O valor do **Auxílio-Alimentação** será de **R\$ 240,00 (Duzentos e quarenta reais)** mensais.

**7.2** O **Auxílio-Moradia** destina-se a uma ajuda de custo nas despesas com habitação do aluno assistido.

**7.2.1** O valor do **Auxílio-Moradia** será de **R\$ 330,00 (Trezentos e trinta reais)** mensais.

**7.2.2** A PRAPE/COAPE poderá, **a qualquer tempo**, exigir do aluno contemplado com o **Auxílio Moradia**, para fins de comprovação da destinação do auxílio:

a) Cópia do contrato de aluguel no nome do estudante assistido ou declaração do locador do imóvel, com firma reconhecida, atestando a condição de inquilino do aluno assistido.

b) [Declaração que divide aluguel](#), caso o contrato seja assinado por outro morador ou [Declaração que reside em imóvel cedido](#), quando o estudante reside em imóvel cedido e contribui mensalmente com valor pecuniário.

**7.2.3** A não comprovação do uso do auxílio para o fim a que se destina, acarretará o imediato cancelamento bem como abertura de processo administrativo de ressarcimento ao erário.

**7.3** O **Auxílio-Restaurante Universitário** permite o acesso ao restaurante universitário em dias letivos aos alunos contemplados com **Auxílio-Residência Universitária, Auxílio-Restaurante Universitário**.

**7.3.1** O acesso ao aluno contemplado com o **Auxílio-Restaurante Universitário** está condicionado aos **dias e turnos** em que o aluno está matriculado, obedecendo aos seguintes critérios:

a) **Almoço**: Para alunos com disciplinas matriculadas no turno matutino ou vespertino.

b) **Jantar**: Para alunos com disciplinas matriculadas no turno noturno.

**7.3.2** Os alunos contemplados com o **Auxílio-Residência Universitária** possuem acesso a todas as refeições diárias do Restaurante Universitário, com exceção dos alunos das unidades de Mangabeira ou de Santa Rita por já fazerem jus ao Auxílio Alimentação que trata o item **7.1**.

**7.4 O Auxílio-Creche** destina-se a uma ajuda de custo para creche ou cuidador particular ao aluno com filho com **mais de 6 meses e menor de 4 anos de idade**.

**7.4.1** O Valor do **Auxílio-Creche** será de **R\$ 200,00 (Duzentos reais) mensais**.

**7.4.2** A PRAPE/COAPE poderá, **a qualquer tempo**, exigir do aluno contemplado com o **Auxílio Creche**, para fins de comprovação da destinação do auxílio:

- a) Comprovante de pagamento do último mês da creche ou estabelecimento similar; ou
- b) Recibo de pagamento de profissional cuidador.

**7.4.3** A não comprovação do uso do auxílio para o fim a que se destina acarretará o imediato cancelamento bem como abertura de processo administrativo de ressarcimento ao erário.

**7.5 O Auxílio-Transporte** destina-se a uma ajuda de custo aos alunos do Campus I com a locomoção no trajeto residência-UFPB e UFPB-residência em transporte público coletivo.

**7.5.1** O **Auxílio-Transporte** será pago mensalmente e será calculado pela PRAPE/COAPE com base no número de dias letivos fixados no Calendário Acadêmico da Pró-Reitoria de Graduação (PRG) e o número de dias com disciplinas matriculadas pelo aluno.

**7.5.2** Os alunos de que trata o item **4.8** do presente edital farão jus ao dobro do valor do **Auxílio-Transporte**, por necessidade de uso de 02 linhas de transporte público para o traslado.

**7.6 O Auxílio-Residência Universitária** é a permissão de acesso e uso da Residência Universitária da UFPB para a qual o aluno foi contemplado.

**7.6.1** O aluno contemplado com o **Auxílio-Residência Universitária** está submetido ao **Regimento Interno das Residências**, bem como outras normas regulamentares instituídas pela UFPB/PRAPE.

**7.6.2** A permissão de acesso e uso da Residência Universitária da UFPB é pessoal e exclusiva para o aluno contemplado com o Auxílio-Residência Universitária, não sendo permitido o uso ou permanência de terceiros na condição de hóspede.

**7.6.3** O aluno residente que abrigar terceiros na condição de hóspede terá o seu benefício cancelado.

**7.6.4** As alunas residentes da **Residência Universitária – RUFET**, farão jus ao **Auxílio-Transporte**.

**7.6.5** – A residência Universitária - **RUFET** é de uso exclusivo de alunas do sexo feminino.

**7.7 É vedada, em qualquer hipótese, a acumulação** dos seguintes auxílios:

- a) Auxílio-Moradia com o Auxílio Residência Universitária.
- b) Auxílio Alimentação com o Auxílio Restaurante Universitário.

**7.8** O aluno classificado em auxílios de acumulação vedada será convocado pela COAPE para optar por um dos auxílios.

**7.9** Os pagamentos que tratam os auxílios serão depositados até o 10º dia útil, em conta corrente do aluno e são referentes ao mês vigente da data do recebimento.

## **8. DO CANCELAMENTO DO AUXÍLIO**

**8.1** O recebimento do(s) auxílio(s) será **IMEDIATAMENTE CANCELADO** mediante qualquer uma das seguintes situações:

- a) A pedido do aluno;
- b) Quando concluir seu curso de graduação ou integralizar todos os créditos do projeto político pedagógico do curso;
- c) Por abandono ou cancelamento de curso;
- d) Por trancamento do curso ou semestre;
- e) Por trancamento em todas as disciplinas matriculadas no semestre anterior ao vigente;
- f) Por ausência de matrícula em disciplinas no semestre vigente;
- h) Quando **não realizar a atualização do cadastro** instituído pela PRAPE/COAPE, conforme prazos e procedimentos definidos em edital para tal fim;
- i) Ao serem constatadas alterações nas condições socioeconômicas, omissões, não veracidades ou fraude nas informações prestadas;
- j) Quando ultrapassar o tempo de permanência regulamentar no curso conforme estabelecido no Projeto Pedagógico do Curso.
- k) Não entregar o TERMO DE COMPROMISSO, preenchido e devidamente assinado no prazo fixado pela PRAPE/COAPE definidos em edital para tal fim;
- l) Descumprir injustificadamente o disposto nas alíneas **b), c) ou h)** do **item 12** do presente edital.
- m) Abrigar terceiros em seu quarto na condição de hóspede, quando aluno residente universitário.
- n) Não acessar o Restaurante Universitário por **30 dias consecutivos**, quando assistido por este auxílio.

**8.1.1** – Até o 2º dia útil de cada mês a COAPE verificará se o aluno assistido incorreu em situação de cancelamento, neste caso, o auxílio será imediatamente cancelado bem como os pagamentos do mês vigente e seguintes.

**8.2** Em qualquer das hipóteses elencadas no **item 8.1**, o retorno do estudante como beneficiário da PRAPE/COAPE **estará condicionado a um novo Processo Seletivo de Auxílio**.

**8.3** O estudante que não apresentar Coeficiente de Rendimento Acadêmico (**CRA**) **igual ou maior do que 5 (cinco)** ou **reprovação em mais de 50% das disciplinas matriculadas no semestre anterior ao vigente**, poderá justificar seu desempenho, até uma semana após o término do período letivo, em conformidade com Calendário Acadêmico aprovado pelo Consepe. Esta justificativa será analisada pela equipe de Serviço Social ou Psicopedagógica da PRAPE/COAPE.

**8.4** As justificativas de desempenho acadêmico que trata o **item 8.3** deverão estar acompanhadas de documentação comprobatória que motivou o baixo desempenho acadêmico. (laudo ou atestado médico, certidão de óbito, boletim de ocorrência policial, atestado de acompanhamento psicológico, dentre outros estabelecidos em legislação).

**8.5** Justificativas recebidas fora do prazo não serão avaliadas e o estudante terá seu benefício cancelado.

**8.6** Não acatada a justificativa que trata o **item 8.3**, o estudante **terá o seu auxílio cancelado**.

**8.7** O Aluno terá o prazo de **10 dias úteis** para recorrer da decisão de indeferimento da justificativa.

**8.8** Acatada a justificativa que trata o **item 8.3**, o estudante será submetido a equipe de acompanhamento pedagógico da PRAPE/COAPE para que em até **2 semestres** apresente Coeficiente de Rendimento Acadêmico (CRA) igual ou maior do que 5 (cinco).

**8.9** O descumprimento das recomendações apresentadas pela equipe de acompanhamento pedagógico da PRAPE/COAPE acarretará o **imediate cancelamento do benefício**.

**8.10** O estudante contemplado em programas especiais da UFPB como intercâmbio cultural, mobilidade acadêmica, matrícula institucional, dentre outros que pela sua natureza o estudante necessite ficar **afastado temporariamente** do programa de assistência estudantil, o estudante **deve entregar na COAPE/PRAPE documentação que comprove e justifique o período de afastamento**, para que ao retornar à UFPB possa ter o seu benefício regularizado.

**8.11** Os valores recebidos indevidamente, oriundos do recurso do PNAES, por estudante que estejam em situações especiais, como intercâmbio cultural, mobilidade acadêmica, matrícula institucional, dentre outros, deverão ser ressarcidos aos cofres públicos, mediante Guia de Recolhimento da União (GRU).

**8.12** – O aluno assistido que realizar novo ingresso por ENEM/SISU só poderá retornar à condição de assistido mediante realização de novo processo seletivo para concessão de auxílio.

## **9. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

**9.1** O resultado do Processo Seletivo de auxílios será divulgado no *site* da PRAPE (<http://www.ufpb.br/prape>), em **04/10/2018**.

**9.2** É de responsabilidade exclusiva do estudante acompanhar estas publicações e convocações, sob pena de cancelamento do auxílio.

**9.3** A PRAPE/COAPE se desobriga do envio de mensagens ou notificações, por qualquer meio, ao estudante.

**9.4** No decorrer do processo seletivo serão adotados os seguintes status de bolsa-auxílio no SIGAA:

- a) EM ANÁLISE: bolsa-auxílio em fase de análise pelos assistentes sociais.
- b) DEFERIDA: bolsa-auxílio cumpriu as exigências do edital, aguardando conclusão do processo de avaliação.
- c) DEFERIDA E CONTEMPLADA: bolsa-auxílio cumpriu as exigências do edital, e aluno passará à condição de assistido pela PRAPE/COAPE.
- d) INDEFERIDA: bolsa-auxílio não cumpriu as exigências do edital.

## **10. DA FASE RECURSAL**

**10.1** Os estudantes que tiverem sua solicitação **INDEFERIDA** terão um prazo conforme cronograma **item 2** do referido Edital, a partir do dia da divulgação do resultado de qualquer etapa, para recorrer da decisão.

**10.2** O recurso terá como finalidade solicitar revisão da avaliação feita pelo assistente social.

**10.3** Os recursos deverão ser interpostos, **EXCLUSIVAMENTE** através do **Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA**, no espaço destinado para tal fim e consoantes os períodos estabelecidos no cronograma do presente Edital.

**10.4** Para efetuar o recurso e anexar documentação solicitada na avaliação, o candidato deve acessar o **SIGAA > Bolsas > Solicitação de Bolsas > Acompanhar Solicitação Bolsa-Auxílio, selecionar o período 2018.2, clicar no ícone destinado para “Novo Recurso – Bolsa Indeferida”, ao final do preenchimento do formulário de recurso clicar no ícone “Alterar” para concluir a solicitação.**

## **11. DOS DIREITOS DO ESTUDANTE ASSISTIDO PELA PRAPE/COAPE**

- a) Receber o auxílio financeiro mensalmente, salvo em caso de impossibilidade financeira ou orçamentária da UFPB/MEC;
- b) Solicitar, formalmente, a exclusão de determinado auxílio a qualquer tempo. Para tanto, deve comparecer e solicitar à PRAPE/COAPE.
- c) Solicitar atendimento com profissional do Serviço Social, Psicologia ou Pedagogia quando julgar necessário.

## **12. DOS DEVERES DO ESTUDANTE ASSISTIDO PELA PRAPE/COAPE**

- a) Caso haja alguma alteração, inclusive no que se refere a sua renda familiar, ao endereço residencial, ao telefone, ao *e-mail* para contato ou aos dados bancários, o estudante deverá notificar à PRAPE/COAPE, bem como mantê-los atualizados no SIGAA, obrigatoriamente;
- b) Fazer a atualização de cadastro e anexar a documentação exigida, conforme prazos e procedimentos definidos pela PRAPE/COAPE em edital para tal fim;
- c) Comparecer, sempre que for convocado pela PRAPE/COAPE;
- d) Ressarcir aos cofres públicos, mediante Guia de Recolhimento da União (GRU), valores recebidos indevidamente;
- e) Manter-se atualizado pelos meios de comunicação oficiais da PRAPE/COAPE e da UFPB;
- f) Responsabilizar-se pelas informações prestadas para ter acesso e permanência na assistência estudantil da PRAPE/COAPE.
- g) Respeitar as regras da fila e de procedimentos de acesso ao Restaurante Universitário, o seu descumprimento acarretará na penalidade de suspensão, por até 05 dias, que será aplicada pelo seu Superintendente ou servidor responsável.
- h) Permitir o acesso da equipe de serviço social da PRAPE/COAPE em visitas domiciliares.
- i) Cumprir o regimento interno das residências, quando usuário.

## **13 – DOS DIREITOS E DEVERES DO ALUNO RESIDENTE**

**13.1** É dever do aluno residente dentre outros definidos pelo Regimento Interno das Residências:

- a) Conservar as dependências da Residência Universitária, não depredar o patrimônio público ou alheio.
- b) Manter a boa convivência e respeito com os demais Residentes, inclusive quanto ao cumprimento da Lei do Silêncio instituída pelo **Decreto municipal 4.793/2003**.
- c) Desocupar o quarto em que reside no prazo de 10 dias depois de notificado pela PRAPE/COAPE.

**13.2** É direito do residente dentre outros definidos pelo Regimento Interno das Residências:

- a) Solicitar através da Coordenação das Residências ou órgão competente reparos e melhorias nas dependências da residência universitária.
- b) Solicitar atendimento Psicológico, Pedagógico ou Social ao corpo técnico da PRAPE/COAPE.

#### **14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1** O estudante que efetuar a atualização do cadastro declara conhecimento e aceitação de todo o conteúdo deste Edital. É de responsabilidade exclusiva do estudante a observância dos procedimentos e dos prazos estabelecidos nas normas que regulamentam o presente edital, bem como a verificação dos documentos exigidos para a inscrição no(s) auxílio(s).

**14.2** O estudante poderá ser convocado para esclarecimentos quanto à documentação apresentada ou receber visita domiciliar pelos assistentes sociais da PRAPE/COAPE.

**14.3** Quando das férias escolares ou do recesso escolar (paralisações/greve, entre outros) acima de 15 dias, o estudante, para continuar recebendo os Auxílios, deve justificar e comprovar sua permanência junto às atividades acadêmicas na Universidade.

14.3.1 A PRAPE/COAPE poderá definir critérios específicos para o recebimento dos benefícios em período de férias escolares ou de recesso escolar.

**14.4** A realização da inscrição em situação de contradição, de incompatibilidade ou de irregularidade acerca de qualquer um dos requisitos, bem como sob omissões de declarações necessárias, prestação de falsas declarações ou qualquer conduta de prejuízo aos requisitos ou má fé, justificará o cancelamento imediato de acesso aos auxílios gerenciados por esta Pró-Reitoria, sem prévio aviso.

**14.5** A PRAPE/COAPE desobriga-se do envio de mensagem eletrônica ou de qualquer outra comunicação direta com os estudantes. É de responsabilidade exclusiva do estudante acompanhar, através do site [www.ufpb.br/prape](http://www.ufpb.br/prape) e do SIGAA, as etapas e os comunicados da PRAPE/COAPE quanto ao processo seletivo.

**14.6** O presente edital poderá ser impugnado, com a devida fundamentação, por qualquer interessado, no prazo de cinco dias contados a partir de sua publicação.

**14.7** Eventuais impugnações serão apreciadas e decididas pelo Pró-Reitor, no prazo de cinco dias, a partir do recebimento da impugnação.

**14.8** A PRAPE/COAPE poderá instituir o cancelamento do benefício do aluno quando o não cumprimento do disposto no item 11 deste edital, após instaurado processo de apuração de ato disciplinar.

**14.9** Os eventuais casos omissos aos termos deste edital serão deliberados pelo Pró-Reitor de Assistência e Promoção ao Estudante e pela Coordenadora de Assistência e Promoção Estudantis da UFPB.

João Pessoa, 18 de julho de 2018.

João Wandemberg Goncalves Maciel  
Pró-Reitor da PRAPE

## ANEXO I



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  
**PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO AO ESTUDANTE**  
**COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO ESTUDANTIL**

**PONTUAÇÃO DO CANDIDATO PLEITEANTE AO BENEFÍCIO**

VARIÁVEL	CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO
<b>FORMAÇÃO ESCOLAR (Ensino Médio)</b>	Todo em escola pública	30
	Maior parte em escola pública	15
	Maior parte em escola particular	05
	Todo em escola particular, como bolsista ou escola filantrópica.	10
	Todo em escola particular	03
<b>RENDA PER CAPITA FAMILIAR</b>	Menor que $\frac{1}{4}$ do salário mínimo vigente	30
	De $\frac{1}{4}$ até $< \frac{1}{2}$ do salário mínimo vigente	20
	De $\frac{1}{2}$ até $< \frac{2}{3}$ do salário mínimo vigente	15
	De $\frac{2}{3}$ até $< 1$ salário mínimo vigente	10
	De 1 a 1 e $\frac{1}{2}$ do salário mínimo vigente	05
<b>COMPOSIÇÃO FAMILIAR (*) (Membros do núcleo familiar) Não cumulativos</b>	Membros menores de 18 anos	05
	Membros maiores de 60 anos, sem renda.	05
	Pessoa com deficiência	05
	Pessoa com doença crônica	05
<b>INDICADORES DE VULNERABILIDADE</b>	Família com benefício social	10
	Família em área rural	10
	Violação de Direitos	10
	Quebra do Vínculo Familiar	10
<b>FATOR DISTRIBUTIVO DE AUXÍLIOS</b>	Não é assistido por nenhum auxílio estudantil da PRAPE/COAPE	10
	É aluno assistido com 01 auxílio estudantil da PRAPE/COAPE	05
	É aluno assistido com mais de 01 auxílio estudantil PRAPE/COAPE	0 (zero)

(\*) Cada membro do núcleo familiar pontua uma única vez.

Entende-se como escola da rede pública a instituição de ensino criada ou incorporada, mantida e administrada pelo poder público, nos termos do inciso I do Art. 19 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação, Lei Nº 9.394, de 20/12/1996. Escolas filantrópicas ou comunitárias não são consideradas escolas da rede pública de ensino.