



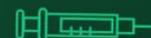
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

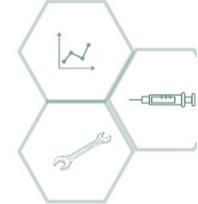


CARTA DE SERVIÇOS

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E CULTURA - CCS/UFPB

JOÃO PESSOA-PB
2023





EQUIPE DA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E CULTURA – CCS/UFPB

Profa. Dra. Hannah Carmem Carlos Ribeiro Silva Verheul – **Assessora**

ORGANIZAÇÃO DA CARTA DE SERVIÇOS

DIREÇÃO

Prof. Dr. João Euclides Fernandes Braga – Diretor

Prof. Dr. Fabiano Gonzaga Rodrigues – Vice-Diretor

COMISSÃO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO SETORIAL PARTICIPATIVO E ORÇAMENTÁRIO

Prof. Dr. Pablo Queiroz Lopes – Presidente

Alysson Silva de Moraes – Contador

Ana Cristina Ferreira Santos – Técnica em Assuntos Educacionais

Danilo Nascimento Rolim dos Santos – Técnico em Assuntos Educacionais

Josiane Perussolo Cunico Conrado – Administradora





APRESENTAÇÃO

Esta carta de serviços tem o objetivo de tornar público os serviços prestados pela Assessoria de Comunicação e Cultura do CCS, conforme preconiza a Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, que dispõe sobre a participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública.

Para tanto, os serviços oferecidos pela Assessoria de Comunicação e Cultura estão em consonância com as competências previstas no Regimento Interno do Centro de Ciências da Saúde:

- I – Divulgar as ações do Centro de Ciências da Saúde para a população da cidade universitária da UFPB e sociedade em geral;
- II – Planejar a promoção e fortalecimento da segurança das informações geradas pelas Coordenações, Departamentos e Pós-Graduações do Centro de Ciência da Saúde;
- III – Planejar atividades de colação de grau, boas-vindas aos calouros e outras atividades sociais, culturais e sazonais, juntamente com outras Assessorias do CCS/UFPB;
- IV – Coordenar os sistemas de informação interno e sistema de mídias digitais do CCS/UFPB;
- V – Coordenar a divulgação das ações externas divulgadas pela TV/Rádio Universitária e outras empresas particulares e realizar o update na página do CCS e mídias digitais externas;
- VI – Elaborar a Gestão de Segurança da informação, manutenção de computadores, impressoras, microfones, gravadores, máquinas fotográficas pertencentes a Assessoria de Comunicação;
- VII - incentivar a construção de acervo on-line da produção científica e acervo online (Biblioteca Virtual) pelos autores de livros virtuais do CCS/UFPB.

Assessoria de Comunicação e Cultura do CCS
E-mail: assessoriadecomunicacao.ccs@gmail.com





SUMÁRIO

Divulgação e comunicação audiovisual	4
Empréstimo de equipamento da ACOM	5



Serviço		
Divulgação e comunicação audiovisual		

Público-alvo	Prazo máximo para prestação do serviço	Tempo de espera para o atendimento
Docentes, técnico-administrativos, discentes e órgãos públicos conveniados com a UFPB	De acordo com a demanda	5 dias

Forma de prestação do serviço	Comunicação com os usuários	Consulta sobre o andamento do serviço
Eletronicamente	Presencialmente e-mail: assessoriadecomunicacao.ccs@gmail.com	Presencialmente e-mail: assessoriadecomunicacao.ccs@gmail.com

Prioridades de atendimento	Local e forma da manifestação sobre a prestação do serviço
Eletronicamente: ordem de chegada no setor competente	Por e-mail ou presencialmente na Assessoria de Comunicação do CCS

Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acessar o serviço;
<p>Para solicitar os serviços:</p> <p>Acessar o site do CCS -> no menu CCS, clicar em Solicitações ACOM -> em seguida clicar no serviço de interesse -> preencher o formulário de solicitação -> e clicar em enviar.</p> <p>ACESSO RÁPIDO - FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO:</p> <p>DIVULGAÇÃO E COBERTURA PELA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO PRODUÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PELA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO</p>

Serviço	
Empréstimo de equipamento da ACOM	

Público-alvo	Prazo máximo para prestação do serviço	Tempo de espera para o atendimento
Docentes, técnico-administrativos, discentes e órgãos públicos conveniados com a UFPB	De acordo com a demanda	5 dias

Forma de prestação do serviço	Comunicação com os usuários	Consulta sobre o andamento do serviço
Presencialmente Eletronicamente	Presencialmente e-mail: assessoriadecomunicacao.ccs@gmail.com	Presencialmente e-mail: assessoriadecomunicacao.ccs@gmail.com

Prioridades de atendimento	Local e forma da manifestação sobre a prestação do serviço
<p>Presencialmente: nos termos da Lei nº 10.048/00, a qual prevê que terão atendimento prioritário: gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo, idosos (acima de 60 anos) e pessoas com deficiência.</p> <p>Eletronicamente: ordem de chegada no setor competente</p>	Por e-mail ou presencialmente na Assessoria de Comunicação do CCS

Requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acessar o serviço;
<p>Para solicitar o empréstimo de equipamento:</p> <p>Acessar o site do CCS -> no menu CCS, clicar em Solicitações ACOM -> clicar em EMPRÉSTIMO DE EQUIPAMENTO DA ACOM -> preencher o formulário de solicitação -> e clicar em Enviar.</p> <p>ACESSO RÁPIDO - FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO:</p> <p>EMPRÉSTIMO DE EQUIPAMENTO DA ACOM</p>



**CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE / UFPB**

**JOÃO PESSOA-PB
2023**