



UNIVERSIDADE FEDERAL DA
PARAÍBA

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
COORDENAÇÃO DE BIOMEDICINA



PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO

Apresentação

O presente Plano de Ação da Coordenação de Biomedicina tenciona atender as necessidades do PPC do curso e proporcionar referenciais de ação de modo a responder da melhor forma possível as demandas acadêmico-administrativas; além de efetivar uma atuação participativa nas instâncias superiores (Conselho de Centro/CCS; Fórum de Coordenadores/CCS) e órgãos colegiados de forma sistemática com docentes e discentes. Almeja ser um referencial para a comunidade acadêmica e sociedade civil, sendo um instrumento que auxilia na mensuração da gestão do curso e forneça subsídios para aperfeiçoamento contínuo e melhoria dos indicadores de desempenho.

Neste sentido, este documento possui a finalidade de descrever as atividades, deveres e obrigações da coordenação do curso de Biomedicina, sendo possível organizar as atividades no decorrer do ano, buscando, com isso, alcançar e manter a excelência do ensino. Tais estratégias buscam favorecer o desenvolvimento das potencialidades e a integração da equipe multidisciplinar de seu corpo docente, com vistas à melhoria continuada dos discentes e plena formação do egresso.

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM BIOMEDICINA 2021.

AÇÃO	DESCRIÇÃO DAS AÇÕES PREVISTAS	META - INDICADOR
Atendimento aos discentes	<ul style="list-style-type: none"> – Análise de solicitações pelos discentes; – Atendimentos Individuais; – Atendimento aos requerimentos dos alunos quanto à resolução de graduação da UFPB; – Comunicação com os discentes para informes e orientações. 	100%
Acompanhamento do Egresso do Curso	<ul style="list-style-type: none"> – Implantar o programa de acompanhamento dos discentes do curso em parceria com a CPA; – Comunicação constante com os discentes do curso; – Manter atualizada base de dados com dados dos discentes; – Inclusão dos discentes em eventos do curso como participantes ou palestrantes. 	100%
Elaboração dos horários	<ul style="list-style-type: none"> – Obedecendo ao calendário acadêmico e administrativo da UFPB. 	100%
Colaborar e participar de avaliações externas	<ul style="list-style-type: none"> – Sensibilização dos discentes e docentes sobre a importância da equipe Multidisciplinar para a preparação para o ENADE; – Ações voltadas ao desde o início do curso ENADE; – Revisão sistemática do PPC do curso em conjunto com o NDE e colegiado; – Realização de reuniões pedagógicas e com os órgãos colegiados em que a coordenação de curso tem assento. 	100%
Planejamento e realização de eventos (seminários, oficinas, atividades de extensão)	<ul style="list-style-type: none"> – Organização de eventos em conjunto com o corpo discente e docente do curso; – Divulgação dos eventos realizados; – Acompanhar as atividades complementares dos alunos. 	100%
Supervisão das atividades administrativas e Elaboração de documentos técnicos	<ul style="list-style-type: none"> – Supervisionar o trabalho administrativo da secretária do curso; – A elaboração é realizada de acordo com a demanda. 	100%
Analisar os resultados de desempenho dos alunos e definir junto com os docentes conteúdos/ estratégias de melhoria dos processos	<ul style="list-style-type: none"> – Elaboração de relatório em conjunto com NDE para posterior proposição de ações visando à melhoria na qualidade do curso. 	100%
Realizar reuniões do Colegiado	<ul style="list-style-type: none"> – Reuniões periódicas. 	100%
Realizar reuniões do NDE	<ul style="list-style-type: none"> – Reuniões periódicas. 	100%

Indicador	Resultado
Aproveitamento igual a 20% e menor que 30% em relação às ações	Sem aproveitamento no Semestre
Aproveitamento igual a 30% e menor que 60% em relação às ações	Aproveitamento regular no Semestre
Aproveitamento igual a 60% e menor que 90% em relação às ações	Aproveitamento bom no Semestre
Aproveitamento igual a 90% a 100%	Aproveitamento excelente no Semestre