

Instruções para solicitação de HOSPEDAGEM – 2016

Instrução/formalização do processo de solicitação

Abrir processo no SIPAC e encaminhar à Direção do CCS (11.01.37.06).

Obs: solicitamos que o processo seja encaminhado com, no mínimo, **15 dias** de antecedência ao início da viagem, para cumprimento da exigência legal.

Documentos a serem anexados ao processo:

- 01** Formulário de solicitação de Hospedagem, devidamente preenchido e assinado pelo proposto (convidado) e pela Chefia do setor solicitante.
- 02** Folder do evento/missão.
- 03** Edital do Concurso Público (se for o caso).
- 04** Programação detalhada do evento/missão.
- 05** Convite e/ou convocação para o evento/missão (pode ser e-mail) e/ou portarias de designação.
- 06** Cópia de documento de identidade (RG/CPF).
- 07** Currículo resumido (uma página é suficiente).

Prestação de Contas da viagem

Para realizar a prestação de contas, entregar os seguintes documentos na Assessoria Especial do CCS:

- 01 Relatório de Viagem, devidamente preenchido e assinado pelo proposto (convidado) e pela Chefia do setor solicitante.

Obs: o beneficiado pelas diárias/passagens assina na área do Proposto.

ATENÇÃO: caso algum dos convidados não compareça ou não faça *check-in* no hotel, a chefia do setor, ou o responsável pela solicitação, deverá comunicar tal fato imediatamente à Assessoria Especial do CCS, por telefone e por Memorando.

Informações adicionais e complementares

- O *check-in* ocorrerá a partir das 14:00 e o *check-out* até as 12:00.

Obs: comunicar caso exista a possibilidade atraso no *check-in*.

- A concessão de transporte, diárias, passagens, hospedagem e inscrição estão limitadas à disponibilidade de recursos financeiros do CCS. Aconselhamos consultar a Assessoria Especial para verificar tal disponibilidade.
- “Diárias” não são a mesma coisa que “hospedagem”. Esta última é apenas para convidados.
- Os procedimentos expostos nesta instrução são válidos no âmbito do CCS/UFPB, podendo diferir dos procedimentos adotados em outros Centros.