

Instruções para solicitação de Passagens para ALUNOS – 2016

Instrução/formalização do processo de solicitação

Abrir processo no SIPAC e encaminhar à Direção do CCS (11.01.37.06).

Obs: solicitamos que o processo seja encaminhado com, no mínimo, **15 dias** de antecedência ao início da viagem, para cumprirmos a exigência legal.

Obs: Conforme Resolução CONSUNI 33/2014, os discentes deverão submeter processos administrativos por intermédio das **coordenações de cursos** as quais estão vinculados. Ficará a cargo do(a) Coordenador(a) aceitar ou não o pedido do aluno.

Documentos a serem anexados ao processo:

01 Formulário de solicitação de Diárias/Passagens.

Obs: o beneficiado pelas diárias/passagens assina na área do Proposto.

Obs: atentar para as justificativas exigidas no Formulário (fora do prazo, final de semana, etc).

02 Folder do evento/missão.

03 Programação detalhada do evento/missão.

04 Declaração da Coordenação de que está devidamente matriculado

05 Convite e/ou convocação para o evento/missão (pode ser e-mail).

06 Comprovante de inscrição e/ou de pagamento de inscrição no evento.

07 Aceite de trabalho.

08 Justificativa para a ida de mais de 02 representantes para o mesmo evento/missão, se for o caso.

Prestação de Contas da viagem

Para realizar a prestação de contas, entregar os seguintes documentos na Assessoria Especial do CCS:

01 Relatório de Viagem.

Obs: o beneficiado pelas passagens assina na área do Proposto.

Obs: atentar para as justificativas exigidas no Relatório (fora do prazo, alteração da viagem, etc).

02 Declaração de participação e/ou Certificado.

03 Canhotos ORIGINAIS das passagens aéreas e/ou recibo de check-in via internet.

ATENÇÃO: a documentação para Prestação de Contas deve ser apresentada **em até 05 dias corridos**, após o término da viagem.

Informações adicionais e complementares

- As passagens serão concedidas exclusivamente para alunos que apresentarão trabalho acadêmico/científico.
- Cada coordenação só poderá solicitar passagens para apenas **UM** aluno por ano.
- A concessão de transporte, diárias, passagens, hospedagem e inscrição estão limitadas à disponibilidade de recursos financeiros do CCS. Aconselhamos consultar a Assessoria Especial para verificar tal disponibilidade.
- "Diárias" não são a mesma coisa que "hospedagem". Esta última é apenas para convidados.
- Os procedimentos expostos nesta instrução são válidos no âmbito do CCS/UFPB, podendo diferir dos procedimentos adotados em outros Centros.

Formulário de Solicitação de Diárias / Passagens

SOLICITAÇÃO DE () DIÁRIAS (X) PASSAGENS

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome	Nome da Pessoa que Solicita as Diárias/Passagens				
CPF	111.222.333-44	Data de nascimento:	01 / 01 / 1900		
Cargo ou Função que ocupa	Professor	Instituição	UFPB		
E-mail	mariaf@gmail.com	Telefones	(83) 9999-8888		
Banco	BB	Agência	1111-1	Conta corrente	1111-1

2. DESCRIÇÃO DO MOTIVO DA VIAGEM

Quanto mais detalhes, melhor.

Participar do Congresso Brasileiro de Saúde, a ocorrer na Universidade Federal de Santa Catarina de Florianópolis/SC, entre os dias 05 e 07 de novembro de 2014.

3. DESTINO (Descrição do deslocamento: saída, destino e retorno)

João Pessoa/PB – Florianópolis/SC – João Pessoa/PB

Solicitando passagem: informar sugestão de horário do voo.

Passagem já adquirida: informar horário do voo constante nos bilhetes.

4. PERÍODO DE AFASTAMENTO

Data início e término do evento.

SAÍDA	Data	04/11/2014	Horário	Tarde ou noite
MISSÃO/COMPROMISSO	Data	05/11/2014 a 07/11/2014	Horário	09:00
RETORNO	Data	08/11/2014	Horário	Manhã

Hora de início do evento

5. TRANSPORTE

☐ Veículo Oficial ☐ Empresa terrestre ☒ Empresa Aérea ☐ Outros: _____

Em caso de veículo próprio, por favor, informar a distância total percorrida (em km): _____

6. DÉBITO DO RECURSO

☒ CCS ☐ PROEXT ☐ PROAP: Ex.: Odonto-Mestrado ☐ Outros: _____

7. JUSTIFICATIVA para viagens que ocorram em final de semana e/ou feriados (se houver) ou justificativa para sair no dia anterior ao início do evento:

Justificativa viagem em final de semana/feriado.

Ex.: conforme programação do evento.

Justificativa para sair no dia anterior ao início do evento.

Ex.: evento inicia às 09:00 do dia 05/11/2014 por isso preciso chegar no dia anterior.

8. JUSTIFICATIVA para entrega da solicitação fora do prazo de 10 dias (viagens nacionais) e 20 dias (viagens internacionais), conforme Portaria 403/2009 de 23/04/2009:

Justificativa pra solicitação fora do prazo (10 ou 20 dias).

Considerar a data da abertura do processo para início da contagem do prazo.

TERMO DE COMPROMISSO

LER COM ATENÇÃO

Pelo presente, comprometo-me a:

- Restituir, em cinco dias, contados a partir da data de retorno à UFPB, as diárias recebidas em excesso;
- Arcar com a multa imposta pelas empresas aéreas, quando descumprir os horários por elas estabelecidos, para chegada ao aeroporto;
- Restituir o canhoto das passagens utilizadas junto com a Prestação de Contas da Viagem no prazo de 5 dias;
- Arcar com as despesas de alterações de horário de voo, quando não for de interesse da instituição.

Em 01 de outubro de 2014

É a pessoa que será beneficiada com as diárias/passagens.

Assinatura do proposto

9. DE ACORDO:

Há pertinência entre a função ou cargo do proposto com o motivo da viagem? ☒ Sim ☐ Não

Justifique (caso negativo): _____

Relatório de Viagem

RELATÓRIO DE VIAGENS NACIONAIS E INTERNACIONAIS

IDENTIFICAÇÃO DO PROPOSTO

Nome: **Maria de Fátima**
Matrícula SIAPE: **555555**
CPF: **111.222.333-44**
Câmpus: **Campus I – João Pessoa**

Vide detalhes na próxima página.

IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO

Percurso: **João Pessoa/PB – Florianópolis/SC – João Pessoa**
Saída Data: **05/11/2014** Hora: **00:48**
Chegada Data: **07/11/2014** Hora: **23:15**

DESCRIÇÃO DA VIAGEM

Data	Horário (Início/fim)	Atividades desenvolvidas e objetivos alcançados:
05/11/2014	07:15	Chegada no Aeroporto de Florianópolis/SC.
05/11/2014	13:00	Credenciamento no Congresso Brasileiro de Saúde
05/11/2014	14:00 / 21:00	Participação de mini cursos, palestras e mesas redondas no Congresso
06/11/2014	08:00 / 21:00	Participação de mini cursos, palestras e mesas redondas no Congresso
07/11/2014	08:00 / 16:00	Participação de mini cursos, palestras e mesas redondas no Congresso
07/11/2014	19:47	Embarque no voo para João Pessoa/PB.

Justificativa para entrega do Relatório de Viagem fora do prazo de 05 dias, após o término da viagem, estabelecido pela Portaria MP 505/2009.

Justificar a entrega da documentação para prestação de contas fora do prazo de 30 dias após o término da viagem.

Viagem realizada? ☒ Sim ☐ Não - Se não, descrever o motivo abaixo:

Houve prorrogação da viagem? ☐ Sim ☒ Não - Se sim, descrever e justificar o motivo:

Houve alteração no transporte? ☐ Sim ☒ Não - Se Sim, descrever e justificar o motivo:

Há restituição de valores? ☐ Sim ☒ Não

Caso haja restituição, informe o tipo de despesa relacionada à viagem (Passagens, remarcação de bilhetes, etc.) – Anexar os comprovantes de pagamento, juntamente com o formulário de ressarcimento de despesas.

Data: **10/11/2014** Assinatura do proposto:

É a pessoa que foi beneficiada com as diárias/passagens.

Data: **10/11/2014** Assinatura do Chefe Imediato:

A assinatura da chefia é obrigatória!!

Azul Linhas Aéreas Brasileiras			
www.voeazul.com.br			
RECIBO DE EMBARQUE			
EMBARQUE/ BOARDING:	ASSENTO/ SEAT:	PORTAO/ GATE:	SECAO ZONE:
00:08	21B	2	1
NOME/NAME: FÁTIMA / MARIA			
Cod Reserva: AD 4245			
05Nov14			
Seq# 15			
DE/FROM: Joao Pessoa			
PARA/TO: Sao Paulo - Campinas			
Data/Local Emissao: 04Nov14/JPA			
00:48			
05:06			

CONEXAO Azul Linhas Aéreas Brasileiras			
www.voeazul.com.br			
RECIBO DE EMBARQUE			
EMBARQUE/ BOARDING:	ASSENTO/ SEAT:	PORTAO/ GATE:	SECAO ZONE:
05:18	15B		2
NOME/NAME: FÁTIMA / MARIA			
Cod Reserva: AD 4050			
05Nov14			
Seq# 17			
DE/FROM: Sao Paulo - Campinas			
PARA/TO: Florianopolis			
Data/Local Emissao: 04Nov14/JPA			
05:58			
07:15			

Canhotos - ida

Canhotos - retorno

TAM oneworld

CLASSE/
CLASS: Y

ASSENTO/
SEAT: 20E

BASICO

JJ 3356 **07NOV**

DE/ FROM: SAO PAULO/GRU

PARA/ TO: JOAO PESSOA/JP

PARTIDA/
DEPARTURE TIME: **23:15**

CHEGADA

CLASSE/
CLASS: Y

ASSENTO/
SEAT: 28D

BASICO

JJ 3414 07NOV

DE/ FROM: FLORIANOPOLIS/

PARA/ TO: SAO PAULO/GRU

PARTIDA/
DEPARTURE TIME: 19:47

SEQUENCE NO: 38